LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26), te članku 23. Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer", na svojoj 91. sjednici Upravni odbor Lokalne akcijske grupe dana 03. studenog 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Lokalne akcijske grupe "Strossmayer" (u nastavku: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost ispod pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kao i provedba projektnih natječaja kada je to primjenjivo. Jednostavna nabava provodi se sukladno ovom Pravilniku i važećim propisima.
U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, osobito propise kojima se uređuju obvezni odnosi, gradnja i prostorno uređenje te drugi posebni propisi, kada su primjenjivi.
Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupaka dužne su prije početka rada potpisati Izjavu8 o nepostojanju sukoba interesa. Ako tijekom postupka

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

nastupi okolnost koja može predstavljati sukob interesa, osoba je dužna o tome obavijestiti naručitelja te se izuzeti iz daljnjeg sudjelovanja u postupku.

Naručitelj vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa sukladno Zakonu.

III. POSTUPAK NABAVE I VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora biti opisan na precizan, jasan i neutralan način koji će omogućiti usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave se navode okolnosti značajne za izvršenje ugovora, a time i izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rok izvršenja, posebni zahtjevi, i sl.).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti utvrđena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost.

IV. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do uključujući 15.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata pri čemu može primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) do manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) do manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj u pravilu provodi postupak putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i poziva najmanje tri gospodarska subjekta, odnosno postupak provodi javnom objavom kada je to propisano Zakonom.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

V. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 5.

Postupak nabave robe, usluga i radova iz članka 4. stavak 2. pokreće se Odlukom o nabavi i imenovanju Stručnog povjerenstva o provedbi postupaka jednostavne nabave koju donosi osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja imenuje najmanje dvije osobe (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) za provođenje postupka nabave.

Stručno povjerenstvo o svim poduzetim radnjama u provedbi postupka vodi zapisnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave u smislu zaprimanja zahtjeva za nabavu i kontrole usklađenosti s financijskim planom/proračunom zaduženo je Stručno povjerenstvo.

Za sastavljanje poziva na dostavu ponuda te ovisno o potrebi sastavljanje tehničkih specifikacija i bitnih elemenata te istraživanje tržišta i odabir dobavljača zaduženo je Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi jednostavnu nabavu, a to uključuje:

- priprema potrebnu dokumentaciju za nabavu (upute za dostavu ponuda, izrada troškovnika, projektni zadatak, te ostala potrebna dokumentacija),
- izrada i slanje poziva za dostavu ponuda zajedno s popratnom dokumentacijom,
- otvaranje, pregled i ocjena ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluke o poništenju postupka,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

Članak 7.

U pozivu na dostavu ponuda mora se jasno naznačiti primjenjivi kriterij odabira, način dostave ponuda i rokovi za dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje 3 (slovima: tri) ponude.

Za nabave do 15.000 eura (bez PDV-a) poziv na dostavu ponude može se poslati elektroničkom poštom ili drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvom komunikacije. Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000 eura (bez PDV-a) postupak se obvezno provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i za nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Poziv se obvezno javno objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Iznimno, Naručitelj može zatražiti manje od tri ponude ako za to postoje objektivno opravdani razlozi, uz prethodno pisano obrazloženje odgovorne osobe Naručitelja. Za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, odstupanje od obvezne javne objave dopušteno je samo u slučajevima propisanim Zakonom.

Za odabir je dovoljna jedna pravovaljana ponuda koja udovoljava svim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

VII. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupka nabave ovlašteno je zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju - troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete nabave,

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

dokaz o sposobnosti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, te druge podatke vezane uz predmet nabave. Naručitelj će odbiti nepravilne, neprihvatljive i neprikladne ponude.

ODREDBE O JAMSTVU

U postupku jednostavne nabave Naručitelj može tražiti jamstvo, razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave i ovisno o složenosti predmeta nabave

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sredstvo i uvjeti jamstva određuju se razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

VIII. NAČIN DOSTAVE PONUDE I ROK ZA DOSTAVU

Članak 9.

Način dostave ponude utvrđuje se u pozivu na dostavu ponude.
Rok za dostavu ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude, a ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude, osim ako Naručitelj u dokumentaciji postupka, s obzirom na okolnosti predmeta nabave, odredi dulji rok.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude unaprijed određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva u trenutku isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
Nakon otvaranja ponuda, a najkasnije u daljnjem roku od 3 (tri) dana, Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda, o čemu se

sastavlja zapisnik. U postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati i druge stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno i druge neovisne stručne osobe.
Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva naručitelja, te druge stručne osobe ako su sudjelovale u postupku pregleda i ocjene ponuda.
Zapisnik obvezno sadrži rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

Iznimno od ovog Pravilnika, nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura (bez PDV-a), može se nabavljati neposredno, bez provođenja postupka opisanog u ovom Pravilniku.

Ukoliko se ne provodi postupak opisan u ovom Pravilniku, nabava robe, radova i usluga provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora. Za ugovore i/ili narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a primjenjuju se obveze vođenja i ažuriranja registra ugovora u EOJN RH sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje registar ugovora.

Ugovor i/ili narudžbenica u pravilu sadržavaju slijedeće podatke:
- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovorenim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovorenih strana,
- podatke o količini robe, radova i usluga,
- jedinične cijene i ukupnu cijenu,
- jamstva – rok izvršenja,
- način plaćanja,
- način dostave,
- druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnim.

Ponuda ili predračun za nabavu robe, radova i usluga je sastavni dio narudžbenice i/ili ugovora.

Članak 12.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obavijestit će putem elektroničke pošte pošiljatelje pravovremenih ponuda o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno objavom na službenoj web stranici Naručitelja ukoliko je Poziv objavljen na isti način. U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura obavijest o odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, dok se za nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000 eura, obavijest dostavlja na način određen dokumentacijom, odnosno pozivom za dostavu ponuda.

X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 13.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja će po dostavljenom Zapisniku o postupku otvaranja, pregleda i ocjeni ponuda Stručnog povjerenstva, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponude. Uz odluku o odabiru dostavlja se preslika Zapisnika o postupku otvaranja, pregleda i ocjeni ponuda. U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura odluka se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Gospodarski subjekt može za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju. Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. O prigovoru odgovorna osoba Naručitelja odlučuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prigovora.

XI. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 14.

U slučaju da niti jedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana, Naručitelj može provesti novi postupak nabave za isti predmet odmah nakon donošenja Odluke o poništenju nabave.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Pravilnikom ili dokumentacijom postupka. Odluka o poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga poništenja i dostavlja se ponuditeljima na način propisan ovim Pravilnikom.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

XII. KONTROLA ISPORUKE ROBA, USLUGA I RADOVA, PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 15.

Za kontrolu isporuke roba, usluga i radova te financijsko izvršavanje ugovornih obveza zaduženo je Stručno povjerenstvo prema čijem zahtjevu je provedena nabava.

XIII. VOĐENJE REGISTRA UGOVORA

Članak 16.

Naručitelj vodi i pravodobno ažurira registar ugovora u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona i posebnom propisu kojim se uređuje plan nabave i registar ugovora. U registar ugovora unose se ugovori i/ili narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, u rokovima propisanim posebnim propisom. Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a vodi se i objavljuje u EOJN RH sukladno važećim propisima.

Registar ugovora javno se objavljuje u EOJN RH.

XIV. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 17.

Cjelokupna dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se i arhivira sukladno važećim pozitivno pravnim propisima.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

XV. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 18.

Iznimno od obveze javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, Naručitelj može provesti postupak bez javne objave samo u slučajevima propisanim člankom 15. Zakona. To osobito uključuje slučaj kada u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, kada zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te kada postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati. Razlog za primjenu iznimke mora biti dokumentiran i obrazložen u dokumentaciji postupka te, kada je to propisano Zakonom, naveden i obrazložen u EOJN RH.

Članak 19.

Na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja i usluga prijevoza zaposlenika primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, osim ako je posebnim propisom za pojedini predmet nabave propisano drukčije.

Članak 20.

Svi uvjeti koji nisu utvrđeni ovim Pravilnikom, a tiču se dostave ponude, mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponude, za svaku pojedinačnu nabavu.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja i čine dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Urbroj: 01-2019-196.

Financira Europska unija
LEADER Development led by local communities
77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu
LAG STROSSMAYER
SP ZPP
REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR1624070001100184047
www.lag-strossmayer.hr

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 01-2026-269A

U Đakovu, 03. studenog 2026. godine

Predsjednik LAG-a "Strossmayer"

Grga Lončarević

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II 9 "STROSSMAYER" OIB: 17280713448

Financira Europska unija
LEADER Development led by local communities
77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu
LAG STROSSMAYER
SP ZPP
REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva