



**Financira
Europska unija**



Prilog 1.

LAG "Strossmayer"

**DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA
ZAHTJEVA ZA POTPORU NA NATJEČAJ**

INT.1. Poticanje ulaganja u ostvarivanje dodane vrijednosti u poljoprivredi kroz doradu, preradu, skladištenje i promociju poljoprivrednih proizvoda te ruralni turizam

VAŽNE NAPOMENE!

1. Svi dokumenti osim Prijavnog obrasca, dostavljaju se u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) na način da su pohranjeni kao zaseban PDF-dokument, ili kao excel-dokument, ako je tako zatraženo u ovom Prilogu.
2. Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika (osim osobne iskaznice).
3. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.
4. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
4. U slučaju partnerskih projekata, projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera (glavnog partnera/partnera).

LEGENDA:

* dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u partnerskom projektu

OBVEZNA DOKUMENTACIJA NEOVISNO O VRSTI PROJEKTA

1.	Prijavni obrazac, te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke Pojašnjenje: <i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (sastavni dio LAG Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni</i>
----	--



	<i>obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i> NAPOMENA: U slučaju da Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, zahtjev za potporu se isključuje. <i>Prijavni obrazac se obvezno dostavlja u PAPIRNATOM obliku.</i>
2.	Obrazac 2 - Plan projektnih aktivnosti, u xlsx. formatu Pojašnjenje: <i>Preuzmite predložak Obrasca-2 Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrazac 2 potrebno je dostaviti na USB-u u excel i PDF formatu</i>
3.	Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika* Pojašnjenje: <i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice korisnika (odgovorne osobe) koja mora biti važeća. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i>
4.	Rješenje/drugi odgovarajući akt o osnivanju korisnika i sjedištu korisnika i/ili osnivanju podružnice/izdvojenog pogona izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje)* Pojašnjenje: <i>Rješenje/drugi odgovarajući akt nadležnog tijela o:</i> - osnivanju korisnika, iz kojega je vidljiv datum osnivanja korisnika, - sjedištu korisnika, iz kojega je vidljiv datum sjedišta na području LAG obuhvata, - osnivanju podružnice/izdvojenog pogona, iz kojeg je vidljiv datum i mjesto osnivanja podružnice/izdvojenog pogona, ako je primjenjivo (u slučaju da se uvjet prihvatljivosti dokazuje putem podružnice/izdvojenog pogona, a ne sjedišta) <i>Rješenje/drugi odgovarajući akt obvezni su dostavljati svi organizacijski oblici korisnika, osim u slučaju ako je korisnik:</i> - OPG/SOPG, trgovačko društvo/zadruga, obrt ili drugi subjekt koji se upisuje u sudski registar ili obrtni registar - JLS (grad/općina) NAPOMENA: Nije primjenjivo ako korisnik podnosi zahtjev za potporu za projekt osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti u skladu s člankom 75. st. 2.1 točka c) Uredbe (EU) br. 2021/2115
5.	Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana



	na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) * Pojašnjenje: <i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.</i>
6.	Izvadak iz Registra subjekata i pripadajućih objekata u poslovanju s hranom iz nadležnosti sanitarne inspekcije (za objekte u poslovanju s hranom ne životinjskog podrijetla)* ili Rješenje o registraciji ili odobrenju objekta za preradu pod posebnim uvjetima ili odobrenju projekta/subjekata od strane uprave nadležne za poslove veterinarstva i sigurnosti hrane središnjeg dijela državne uprave nadležnog za poslove poljoprivrede (za za objekte u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla)* Pojašnjenje: <i>Dokument je obavezno dostaviti u slučaju da je korisnik koji ulaže u preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovora, registriran i upisan u odgovarajućim registrima, sukladno važećem zakonodavstvu.</i>
7.	Obrazac 3 - Izjava o veličini poduzeća * Pojašnjenje: <i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.</i> <i>Obrazac nije potrebno dostaviti u sljedećim slučajevima:</i> - korisnik nije poduzeće kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472: „poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“
8.	Obrazac 4 - Sporazum o partnerstvu Pojašnjenje: <i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih projektnih partnera u provedbi partnerskog projekta. Dokument je potrebno dostaviti samo u slučaju partnerskih projekata.</i>
9.	Odluka/Rješenje/drugi akt središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati javne potpore korisniku za iste prihvatljive troškove/isti projekt za koji podnosi ovaj zahtjev za potporu* Pojašnjenje: <i>Potrebno je dostaviti u slučaju ako je korisnik za iste prihvatljive troškove/isti projekt za koji podnosi zahtjev za potporu na ovaj LAG Natječaj već ostvario potporu, odnosno ako su isti prihvatljivi troškovi/ isti projekt sufinancirani sredstvima iz javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili</i>



druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) i/ili iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

NAPOMENA:

- Ako su prilog akta o dodjeli/isplati potpore tablica troškova/podaci o odobrenim/isplaćenim troškovima, isto je potrebno dostaviti uz predmetni akt.
- Korisnik je obavezan u Prijavnom obrascu odgovoriti na pitanja te navesti podatke o javnom izvoru RH i/ili fondu/instrumentu/sredstvima Europske unije iz kojih je zatražena/odobren/isplaćena potpora, akt temeljem kojega je odobrena/isplaćena potpora, aktivnosti/troškove/projekt za koje je zatražena/odobrena/isplaćena potpora te iznose zatražene/odobrene/isplaćene potpore.
- Korisnik je obavezan u Obrascu 2-Plan projektnih aktivnosti (red L - IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos odobrene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) za iste prihvatljive troškove projekta i /ili upisati iznos odobrene/isplaćene potpore za isti projekt iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije

FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA

Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu*

A. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:

- Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)
- Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)

B. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)

10.

C. Obveznici poreza na dobit:

- Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD) s potvrdom predaje FINA-i

ILI,

Izjavu korisnika da je osnovan u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije imao zakonsku obvezu za predaju financijske dokumentacije.

Financijska dokumentacija se dostavlja samo u slučaju da je korisnik poduzeće u skladu s člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 2022/2472.



DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROJEKTE KOJI SE SASTOJE OD ULAGANJA

	PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA
11.	Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke Pojašnjenje: <i>Potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</i> <i>Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.</i> <i>Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.</i> <i>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 13. ovog Priloga).</i>
12.	Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta) ILI Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno, ILI Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishoda Građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom i potvrđuje da se za predmetni zahvat temeljem Zakona o gradnji izdaje Građevinska dozvola te da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu Pojašnjenje:



	Moguća su 3 slučaja: <u>Slučaj 1. - Ishođena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj</u> Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji, mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, te mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja. <u>Slučaj 2. – Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, te da je u skladu s Prostornim planom</u> U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno. <u>Slučaj 3. – Izjava ovlaštenog projektanta da je za predmetni zahvat potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj ista još uvijek nije ishođena, odnosno da će ista biti ishođena i dostavljena najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja, te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom</u> U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem Građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu (prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj), potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetni zahvat biti izdana i dostavljena pravomoćna Građevinska dozvola najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana. <u>U slučaju br. 3. korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti PRAVOMOĆNU GRAĐEVINSKU DOZVOLU na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</u>
13.	Dokaz postojeće građevine. Pojašnjenje:



	<i>U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (zahvati koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.</i> <i>Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.</i> <i>U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu ovlaštenog projektanta koja potvrđuje navedeno.</i> <i>U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</i>
14.	Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/građevine) koja je predmet ulaganja Pojašnjenje: <i>U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, kao dokaz pravnog interesa potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata, ovisno o vrsti prijavljene aktivnosti:</i> a) Građenje - Ugovor o osnivanju prava građenja ili - Pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine b) Opremanje građevine/ulaganja na zemljištu koja se ne smatraju građenjem - Ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju/slужnosti, ili - Pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine <i>Ugovori/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj. Ugovori moraju biti upisani u zemljišne knjige.</i> <i>U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje javnopravnom tijelu, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost javnopravnog tijela koji upravlja nekretninom koja je predmet ulaganja.</i> <i>Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.</i> <i>Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu nadležnog suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Korisnik mora biti naveden kao posjednik u katastru (1/1).</i> Dokaz pravnog interesa nije potrebno dostaviti:



	- ako je vlasnik zemljišta/građevine (nekretnine) koja je predmet ulaganja član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) koje je korisnik. - ako je predmet ulaganja kupnja zemljišta/građevine (nekretnine) u svrhu realizacije projekta - ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu kojom se odobrava građenje te istu dostavlja prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu
15.	Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar Pojašnjenje: <i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i>
16.	Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta Pojašnjenje: <i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.</i>
PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	
17.	Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu) Pojašnjenje: <i>Korisnik je obvezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.</i> <i>Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane.</i> <i>Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.</i>



	<i>U slučaju da korisnik za predmetno ulaganje prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishodio akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, obvezan je dostaviti podnesak upućen nadležnom upravnom tijelu za izdavanje predmetnog akta, dok je najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja obvezan dostaviti akt izdan o strane nadležnog upravnog tijela na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</i>
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE
18.	Elektro-energetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja Pojašnjenje: <i>U slučajevima kada se ulaže u građenje (bilo da se radi o novoj gradnji ili rekonstrukciji postojećeg objekta) i/ili u opremanje proizvodnog objekta namijenjenog za proizvodnju električne ili kombinirane električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora, a koje će se priključivati na elektroenergetsku mrežu, potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju. Dokumentacija mora biti izdana od strane nadležnog operatera, potpisana, i mora sadržavati podatke o korisniku koji prijavljuje ulaganje te o konkretnoj lokaciji ulaganja. Iznimka od ovog pravila odnosi se na situacije kada je vlasnik nekretnine ujedno i vlasnik obračunskog mjernog mjesta (OMM).</i> <i>Ako se u sklopu projekta planira ulaganje u solarnu elektranu, dostavljena dokumentacija mora jasno potvrditi da će se proizvedena energija koristiti za potrebe poljoprivredne djelatnosti. Također, mora biti vidljivo da će solarna elektrana biti smještena na obračunskom mjernom mjestu koje nije povezano s obiteljskom kućom.</i>
	PODRUČJE POLJOPRIVREDE
19.	Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane nadležnog tijela sukladno propisanoj metodologiji koja uređuje to područje, nakon objave LAG Natječaja* Pojašnjenje: EVPG – potvrda je obvezna u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika, te je jedan od uvjeta kriterija odabira. Potvrda mora glasiti na korisnika te mora biti izdana nakon objave LAG natječaja. Ukoliko se radi o partnerskom projektu, bodovi će se dodijeliti na temelju EVPG glavnog partnera.
20.	Obrazac 6 – Predložak kalkulatora za izračun EVPG Pojašnjenje: Obrazac 6 – predložak kalkulatora za izračun EVPG potrebno je dostaviti u slučaju da korisnik nema EVPG od najmanje 3.000 SO u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, a obvezan je navedenu vrijednost dostići najkasnije kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.
	STATUS MLADOG POLJOPRIVREDNIKA-dodatni intenzitet potpore



21.	Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika, u slučaju da odgovorna osoba pravne osobe ima status mladog poljoprivrednika Pojašnjenje: <i>Akt o osnivanju društva (uključujući izmjenu i dopunu akta ako postoji) mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika i iz njega mora biti razvidan vlasnički udio.</i> <i>Dostavlja se u slučaju:</i> <i>A) trgovačkog društva u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji nije jedini osnivač trgovačkog društva, potrebno je dostaviti akt o osnivanju društva (uključujući njegove izmjene i dopune) iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i> <i>B) da je jedan od osnivača pravne osobe:</i> <i>1. Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske</i> <i>2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</i> <i>3. tijela javnog prava ili</i> <i>4. udruženje koje je osnovalo jedno ili više tijela navedeno pod 1, 2 i 3.</i>
22.	Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik Pojašnjenje: <i>Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:</i> A) Diploma agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke <i>(prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/prehrambeno - tehnološke struke Ili završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke)</i> <i>ili</i> B) Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivredne ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke <i>ili</i> C) Uvjerenje/Potvrda o završenom strukovnom obrazovanju/osposobljavanju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine, izdana od nadležne institucije <i>i</i> Ugovor/i o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan



	podnošenja zahtjeva za potporu iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine u trajanju od najmanje dvije (2) godine. Pojašnjenje: <i>Strukovno obrazovanje/osposobljavanje za koje se dostavlja Uvjerenje/Potvrda odnosi se na obrazovanje/osposobljavanje koje je verificirano od Ministarstva obrazovanja i znanosti i upisuje se u e-radnu knjižicu.</i> <u>SAMO ZA OPG/SOPG:</u> Iznimno, ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a/SOPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata pod točkama A), B) ili C), radno iskustvo može dokazati: - trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, ali isključivo kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji podnosi zahtjev za potporu na LAG Natječaj, u trajanju od najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj ILI - trajanjem upisa kao član bilo kojeg poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika, u trajanju od najmanje dvije (2) godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj. NAPOMENA: status mladog poljoprivrednika ne može ostvariti pravna osoba koja nije registrirana kao trgovačko društvo, kao niti fizička i pravna osoba koja nije upisana u Upisnik poljoprivrednika.
	RAZVOJ NEPOLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI (za poljoprivredna gospodarstva)
23.	Rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje), kojim korisnik dokazuje da je pri nadležnom tijelu registriran za obavljanje nepoljoprivredne djelatnosti koja je predmet razvoja* Pojašnjenje: <i>Dostaviti u slučaju ako se za nepoljoprivrednu djelatnost koja je predmet razvoja izdaje Rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom (posebnim propisima kojima se uređuje svako pojedino područje).</i> <i>U slučaju da se za nepoljoprivrednu djelatnost koju korisnik razvija i kojom se bavi ne izdaje ni jedan od navedenih akata sukladno posebnom propisu kojima se uređuje to područje, tada je korisnik obavezan dostaviti drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da se bavi tom nepoljoprivrednom djelatnošću (izdani računi, novinski članci, oglašavanje, web-stranica i sl.).</i>
24.	Obrazac 5 - Izjava korisnika o bavljenju nepoljoprivrednom djelatnošću koja je predmet razvoja* Pojašnjenje:



**Financira
Europska unija**

LEADER
Development led by local communities



	<i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.</i>
	OSTALO
25.	Fotodokumentacija lokacije ulaganja Pojašnjenje: <i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.</i> <i>Fotodokumentacija se NE dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mekanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.).</i>
26.	REALIZIRANE AKTIVNOSTI Temeljem LAG Natječaja, a sukladno točkama 3.2 i 3.3. kupnja zemljišta i objekata te opći troškovi u svrhu pripreme i provedbe projekata, mogu biti zaključeni i prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine Ukoliko je navedeno realizirano prije prijave Zahtjeva za potporu potrebno je dostaviti neobvezujuće ponude i/ili račune/ugovore za već realizirane aktivnosti, a na temelju kojih je ispunjen Obrazac 2 – Plan projektnih aktivnosti. Troškovi kupnje zemljišta i građevina te opći troškovi su limitirani i propisani LAG Natječajem.