



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te članku 23. Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer", na svojoj 40. sjednici Upravni odbor Lokalne akcijske grupe dana 02. svibnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Lokalne akcijske grupe "Strossmayer" (u nastavku: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti provođenja postupka nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave za radove manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku: Jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa se na osiguravajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POSTUPAK NABAVE I VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora biti opisan na precizan, jasan i neutralan način koji će omogućiti usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave se navode okolnosti značajne za izvršenje ugovora, a time i izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rok izvršenja, posebni zahtjevi, i sl.).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti utvrđena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost.

IV. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Za nabavu robe, usluga i radova do uključujući 50.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj mora zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu robe i usluga iznad 50.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj mora zatražiti ponude najmanje tri gospodarska subjekta.

Za nabavu radova iznad 50.000,00 kn (bez PDV-a) do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj mora zatražiti ponude najmanje tri gospodarska subjekta.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

V. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 5.

Postupak nabave robe, usluga i radova iz članka 4. stavak 2. i 3. pokreće se Odlukom o nabavi i imenovanju Stručnog povjerenstva o provedbi postupaka javne nabave koju donosi osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja imenuje najmanje dvije osobe (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) za provođenje postupka nabave.

Stručno povjerenstvo o svim poduzetim radnjama u provedbi postupka vodi zapisnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave u smislu zaprimanja zahtjeva za nabavu i kontrole usklađenosti s financijskim planom/proračunom zaduženo je Stručno povjerenstvo.

Za sastavljanje poziva na dostavu ponuda te ovisno o potrebi sastavljanje tehničkih specifikacija i bitnih elemenata te istraživanje tržišta i odabir dobavljača zaduženo je Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi jednostavnu nabavu, a to uključuje:

- priprema potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, izrada troškovnika, projektni zadatak, te ostala potrebna dokumentacija),
- izrada i slanje poziva za dostavu ponuda zajedno s popratnom dokumentacijom,
- otvaranje, pregled i ocjena ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluke o poništenju postupka,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

Članak 7.

U pozivu na dostavu ponuda mora se jasno naznačiti primjenjivi kriterij odabira, način dostave ponuda i rokovi za dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje 3 (slovima: tri) ponude.

Poziv na dostavu ponude šalje se na jedan od slijedećih načina: elektroničkom poštom, faxom i putem pošte potencijalno zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj može umjesto upućivanja Poziva objaviti isti i na službenoj web stranici Naručitelja, te objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Iz razloga svrsishodnosti, kao i slučaju da je ograničen broj ponuditelja odnosno nema 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta koji pružaju usluge, izvođe radove ili isporučuju robu koja je predmet nabave, ili zbog drugog razloga, koji mora biti obrazložen i koji odobrava osoba ovlaštenja za zastupanje Naručitelja, može se zatražiti manje od 3 (slovima: tri) ponude.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (slovima: jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

VII. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupka nabave ovlašteno je zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju - troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete nabave, dokaz o sposobnosti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

ponuda, te druge podatke vezane uz predmet nabave. Naručitelj će odbiti nepravilne, neprihvatljive i neprikladne ponude.

ODREDBE O JAMSTVU

U postupku jednostavne nabave Naručitelj može tražiti jamstvo, razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave i ovisno o složenosti predmeta nabave

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sredstvo i uvjeti jamstva određuju se razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

VIII. NAČIN DOSTAVE PONUDE I ROK ZA DOSTAVU

Članak 9.

Način dostave ponude utvrđuje se u pozivu na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude, a ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude unaprijed određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva u trenutku isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

Nakon otvaranja ponuda, a najkasnije u daljnjem roku od 3 (tri) dana, Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik. U postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati i druge stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno i druge neovisne stručne osobe.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva naručitelja, te druge stručne osobe ako su sudjelovale u postupku pregleda i ocjene ponuda.

Zapisnik obvezno sadrži rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

Iznimno od ovog Pravilnika, nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 50.000,00 kuna (bez PDV-a), može se nabavljati neposredno, bez provođenja postupka opisanog u ovom Pravilniku.

Ukoliko se ne provodi postupak, nabava robe, usluga i radova nabavlja se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Ugovor i/ili narudžbenica u pravilu sadržavaju sljedeće podatke:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovorenim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovorenih strana,
- podatke o količini robe, radova i usluga,
- jedinične cijene i ukupnu cijenu,
- jamstva – rok izvršenja,
- način plaćanja,
- način dostave,
- druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnim.

Ponuda ili predračun za nabavu robe, radova i usluga je sastavni dio narudžbenice i/ili ugovora.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručiitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obavijestiti će putem elektroničke pošte pošiljatelje pravovremenih ponuda o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno objavom na službenoj web stranici Naručiitelja ukoliko je Poziv objavljen na isti način.

X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 13.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručiitelja će po dostavljenom Zapisniku o postupku otvaranja, pregleda i ocjeni ponuda Stručnog povjerenstva, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponude. Uz odluku o odabiru dostavlja se preslika Zapisnika o postupku otvaranja, pregleda i ocjeni ponuda.

XI. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 14.

U slučaju da niti jedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana, Naručiitelj može provesti novi postupak nabave za isti predmet odmah nakon donošenja Odluke o poništenju nabave.

Naručiitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

XII. KONTROLA ISPORUKE ROBA, USLUGA I RADOVA, PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 15.

Za kontrolu isporuke roba, usluga i radova te financijsko izvršavanje ugovornih obveza zaduženo je Stručno povjerenstvo prema čijem zahtjevu je provedena nabava.

XIII. VOĐENJE REGISTRA UGOVORA

Članak 16.

Naručitelj je dužan sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi voditi registar ugovora koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima po pravilima jednostavne nabave po godinama.

Registar ugovora se objavljuje i na službenim stranicama Naručitelja.

XIV. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 17.

Cjelokupna dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se i arhivira sukladno važećim pozitivno pravnim propisima.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER
31400 Đakovo, Splitska 21
mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com
OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269
www.lag-strossmayer.hr

XV. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i način odabira ponuditelja, ne primjenjuju se u slijedećim slučajevima: ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor može izvršiti samoodređeni gospodarski subjekt u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, usluga prijevoza zaposlenika Naručitelja.

Članak 20.

Svi uvjeti koji nisu utvrđeni ovim Pravilnikom, a tiču se dostave ponude, mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponude, za svaku pojedinačnu nabavu.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16. listopada 2018. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.





LOKALNA AKCIJSKA GRUPA STROSSMAYER

31400 Đakovo, Splitska 21

mob: 091/593-8756, e-pošta: lagstrossmayer01@gmail.com

OIB: 17280713448, IBAN: HR0425000091101403269

www.lag-strossmayer.hr

Urbroj: 01-2019-196

U Đakovu, 02. svibnja 2019. godine



Predsjednica LAG-a "Strossmayer"

Božana Kovačić, mag.iur.

Božana Kovačić

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
Podmjera 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, Podmjera 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmjera 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ u okviru
Mjere 19 „LEADER – CLLD“
LAG STROSSMAYER

  

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.
Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja