

## Prilog I.

### DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA TIP OPERACIJE 1.1.1. „RESTRUKTURIRANJE, MODERNIZACIJA I POVEĆANJE KONKURENTNOSTI POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA“

<b>I.</b>	<p><b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE</b></p> <p><b><u>Napomena:</u></b> <i>Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi u zahtjevu za potporu prema redoslijedu (r. br. 1 – 20) Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.</i></p>
<b>1.</b>	<p><b>Prijavni obrazac A., potpisan i ovjeren*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 20.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
<b>2.</b>	<p><b>Izvadak iz nadležnih registara/upisnika i/ili vlastite interne akte/propise (npr. statute) kojim se dokazuje da korisnik ima sjedište na području LAG obuhvata</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnici (ostale pravne osobe koji nisu trgovačka društva, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge, ustanove) trebaju dostaviti izvadak iz nadležnih registara/upisnika i/ili vlastite interne akte/propise (npr. statute) iz kojih je vidljivo sjedište korisnika. Podružnice/ispostave pravnih osobe nisu prihvatljive kao korisnici.</i></p>
<b>3.</b>	<p><b>Preslika osobne iskaznice korisnika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u pravnoj osobi)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja zahtjeva za potporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge</i></p>

	<p><i>promjene podataka na osobnoj iskaznici. U slučaju mladog poljoprivrednika, osobna iskaznica mora glasiti na mladog poljoprivrednika.</i></p>
4.	<p><b>Obrazac B. Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Predložak Plana nabave/Tablica troškova i izračun potpore (Obrazac B. – sastavni dio Natječaja) potrebno je popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrazac se dostavlja u papirnatom ili elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). U svrhu podnošenja zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da plan nabave nije dostavljen u papirnatom ili elektroničkom obliku, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
5.	<p><b>Obrazac C. Izjava o povezanim/partnerskim poduzećima*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</i></p> <p><i>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi korisnici, neovisno o svom pravnom statusu. U slučaju da Izjava nije dostavljena ili nije ovjerena i potpisana od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
6.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede nadležne za izdavanje potvrde o ekonomskoj veličini, nakon objave natječaja te potpisane od službenika.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti potpisana od strane službenika uprave Ministarstva poljoprivrede nadležne za izdavanje potvrde o ekonomskoj veličini, izdane nakon objave LAG Natječaja. Obvezna je u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika (dokazivanja ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva).</i></p> <p><i>Uvjet prihvatljivosti korisnika - ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva nije primjenjiva za korisnika koji je registriran kao zadruga ili proizvođačka organizacija.</i></p>
7.	<p><b>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili E-knjžica (ERPS, elektronički zapis) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument su obvezni dostaviti:</i></p> <p><i>A. pravne osobe (mladi poljoprivrednici i proizvođačke organizacije)</i></p> <p><i>- dokument mora glasiti na zaposlenika temeljem kojeg korisnik dokazuje uvjet da ima najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu</i></p>

	<p><i>B. fizičke osobe (obrti/OPG-i)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dokument mora glasiti na vlasnika obrta ili nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.</i></li> </ul>
8.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. U potvrdi ne smije biti naveden dug.</i></p>
9.	<p><b>Godišnji financijski izvještaj za 2019. godinu (Obrazac GFI-POD) s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument su obvezne dostaviti pravne osobe (isključujući mlade poljoprivrednike i proizvođačke organizacije). Dokumentom se dokazuje da korisnik ispunjava uvjet od najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje.</i></p>
10.	<p><b>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>BON-2/SOL-2 mora biti za poslovni račun koji je korisnik naveo u prijavnim obrascu. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2.</i></p> <p><i>U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BONA-2/SOLA-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p>
11.	<p><b>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika (RPO) po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu (izuzev mladog poljoprivrednika koji može biti i kraće), ali ne kasnije od datuma podnošenja zahtjeva za potporu. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada je korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO.</i></p>

Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta ili Izjava ovlaštenog projektanta kojom potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje građevina i radova sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno izraditi glavni projekt.

i

Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), vrstu višegodišnjeg nasada (gdje je primjenjivo), vrstu voća/povrća (gdje je primjenjivo), način uzgoja voća, povrća (u zaštićenom prostoru, na otvorenom...) (gdje je primjenjivo), postojeće i planirane proizvodne površine u ha za pojedinu vrstu višegodišnjeg nasada/voća/povrća (gdje je primjenjivo), ovisno o ulaganju, vrstu i kategoriju životinja, broj uvjetnih grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je primjenjivo) ovisno o ulaganju.

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

12. *Pojašnjenje:*

***Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:***

- ***građenja*** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i ***opremanja objekta***
- ***građenja*** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu), ***kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu.***

*U slučaju ulaganja u građenje građevina i radova koji se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez Glavnog projekta. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.*

***Samo Tehnološki projekt potrebno je dostaviti u slučaju:***

- ***građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Glavni projekt i/ili Građevinsku dozvolu. U takvom slučaju, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt***

	<p>- ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima</p> <p>- ulaganja samo u podizanje novog i/ili restrukturiranje postojećeg višegodišnjeg nasada, proizvodnju povrća na otvorenom, proizvodnju u zaštićenim prostorima, podizanje rasadnika i/ili matičnjaka itd..., a koje ne uključuje ulaganja u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</p> <p><i>U slučaju ulaganja samo u poljoprivrednu mehanizaciju ili gospodarsko vozilo, NIJE POTREBNO DOSTAVITI NIŠTA OD NAVEDENE DOKUMENTACIJE.</i></p> <p><b>Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu. Potrebno je u elektroničkom obliku dostaviti scan originala dokumenata sa svim dijelovima istog (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</b></p>
13.	<p><b>Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza ovjerena i potpisana od strane korisnika</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Izjave (Prilog IV. Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te ga dostavite.</i></p> <p><i>Izjavu je potrebno dostaviti ako korisnik nema mogućnost odbitka pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se traže sredstva potpore putem zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Korisnicima koji ne dostave Izjavu trošak PDV-a neće biti odobren kao prihvatljiv trošak.</i></p>
14.	<p><b>Rješenje o priznavanju proizvođačke organizacije izdano od strane Ministarstva poljoprivrede</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnici koji nisu proizvođačke organizacije nisu obvezni dostavljati navedeni dokument.</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>Proizvođačke organizacije registrirane kao udruge nisu prihvatljive kao korisnici.</i></p>
15.	<p><b>Obrazac D. Izjava o poljoprivrednoj mehanizaciji (traktori)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</i></p> <p><b>NAPOMENA:</b> <i>Korisnici kojima predmet ulaganja nije traktor/i ne trebaju dostavljati navedeni obrazac.</i></p>
<b>OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKA – MLADOG POLJOPRIVREDNIKA</b>	
16.	<p><b>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

Ako zahtjev za potporu podnosi korisnik-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo potrebno je u zahtjevu za potporu dostaviti akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjevu za potporu potrebno je dostaviti izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.

**Dokaz o stručnoj osposobljenosti korisnika-mladog poljoprivrednika za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću**

Pojašnjenje:

Stručna osposobljenost dokazuje se na sljedeći način:

- nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine. Kao odgovarajuće područje stručne osposobljenosti, ovisno o predmetu projekta, podrazumijeva se područje biotehničkih znanosti i veterinarske medicine.

U svrhu zadovoljenja navedenog kriterija za korisnika mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva) prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je dostaviti:

• **Uvjerenje/Potvrdu** o završenom programu stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 PRR) izdano od nadležne institucije ili svjedodžbu srednje škole ili diplomu visokog učilišta odnosno uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (ovisno o sektoru ulaganja) iz odgovarajućeg područja ovisno o sektoru ulaganja ili

17.

• **Ugovor/e o radu i Potvrdu** o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine, ovisno o sektoru ulaganja, u trajanju od najmanje 2 godine.

• **SAMO U SLUČAJU AKO JE KORISNIK OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo):**

Ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu).

**NAPOMENA:**

Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.), proizvođačke organizacije.

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU	
18.	<p><b>Dokaz stručne spreme ili radnog iskustva</b></p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Ako si korisnik dodjeljuje bodove na temelju stručne spreme potrebno je dostaviti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Presliku Diplome o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, specijalističkom diplomskom stručnom studiju i stručnom studiju agronomskog ili veterinarskog smjera izdanu od nadležne institucije za nositelja ili člana/odgovornu osobu ili zaposlenika. ili</i></b></li> <li>• <b><i>Presliku Svjedodžbe srednje škole iz područja agronomske ili veterinarske struke</i></b></li> </ul> <p><i>Ako si korisnik dodjeljuje bodove na temelju radnog iskustva u poljoprivredi potrebno je dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz koje je razvidno radno iskustvo u poljoprivredi ili</i></b></li> <li>• <b><i>Presliku Ugovora o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi</i></b></li> </ul> <p><i>Ukoliko korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja/člana OPG-a/vlasnika obrta ili zaposlenika u obrtu/odgovorne osobe ili zaposlenika pravne osobe u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan).</i></p>
19.	<p><b>Predložak tablice „Prioritetni sektor“</b></p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Ako si korisnik dodjeljuje bodove za kriterij odabira br. 4 za sektor ulaganja ispunjava tablicu „Prioritetni sektor“ (Prilog IX. LAG Natječaju) kako bi dokazao prioritetni sektor te si dodjeljuje odgovarajuće bodove, bilo da je sektorska zastupljenost izračunata temeljem podataka iz Potvrde o EVPG ili na temelju ulaganja u prihvatljive aktivnosti iz projekta.</i></p>
20.	<p><b>Predložak tablice „Zaposlenici“ sa specifikacijom novih radnih mjesta</b></p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Ako si korisnik dodjeljuje bodove po kriteriju odabira br. 5 „Projektom se otvaraju nova radna mjesta“ mora dostaviti ispunjeni predložak tablice „Zaposlenici“ (Prilog X. Natječaja) iz koje mora biti vidljivo koliko novih radnih mjesta se otvara provedbom projekta. Također za svako novo radno mjesto mora biti napravljena specifikacija radnog mjesta koja najmanje mora sadržavati; naziv radnog mjesta, uvjete za navedeno radno mjesto i opis posla.</i></p>
<p><b>*NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna</b></p>	

**\*\*NAPOMENA: U slučaju potrebe LAG „STROSSMAYER“ tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan LAG Natječajem.**